

Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde
Balatonszemes, Szabadság u. 54.

HÁZIREND

1. Általános információk az óvodáról:

1.1 Az intézmény neve, címe, telefonszámai és e-mail címe:

Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde

Balatonszemes

Telefonszámok: 84/ 360-126 fax

Szabadság utca 54.

84/ 560-034

8636

E-mail: nikekovi@t-online.hu

ovoda@balatonszemes.hu

Honlap: ovi.balatonszemes.hu

1.1.1 Az intézmény vezetőjének neve:

Miklós Andrea

fogadóóra:

hétfőn délelőtt 7-12 óra között, szerdán délután 13-15 óra között,

valamint előre egyeztetett időpontban.

telefon: 30/240-6995

2. A felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Felvehető akkor is, ha a felvételtől számított fél év múlva betölti a harmadik életévét (2,5 éves), és minden 3 év feletti gyermeket felvettek az óvodába. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Felvételi körzet: elsősorban Balatonszemesen, Balatonőszödön, és Somogytúr településen lakó és dolgozó szülők gyermekeit vesszük fel, de szabad férőhely esetén más körzetből is fogadunk gyermekeket.

A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.

Felvételekre jelentkezés: minden év májusának 3. hetében az óvodában kell jelentkezni. A jelentkezés időpontjáról a szülők tájékoztatást kapnak-

- az óvoda és a település honlapján,
- a települési újságban,
- a települések hirdető tábláin,
- az óvoda hirdető tábláján.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A gyermekek csoportba sorolása június 15-ig történik (életkor és fejlettség figyelembe vételével), és ezután hirdető táblán helyezük el a csoportok névsorát.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik.

Aki később kezdi az óvodát, azt legkésőbb április 30-ig szoktatjuk be az óvodai életbe, hogy képes legyen már az összevont nyári csoport élethez alkalmazkodni. A szülő (ha igényli) részt vesz szükséges ideig a beszoktatásban.

3. A nevelési év rendje:

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időpontja: augusztus hónapban 3 hét (felújítás esetén 4 hét).

A szülőket február 15-ig és 1 hónappal előtte tájékoztatjuk az időpontról.

Nyári zárás ideje alatt együttműködési megállapodás szerint Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde tart ügyeletet.

Nevelés nélküli munkanapok

felhasználásának elve: évente max. 5 nap- nevelőtestületi értekezletek alkalmával.

A Szülői Szervezettel szeptemberben megbeszéljük az időpontokat, a szülőket *2 héttel előtte tájékoztatjuk a hirdetőn*. Ügyeletet biztosítunk azon szülők gyermekei számára, akik nem tudják elhelyezni a gyermekeiket.

A napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig **6,30- 17,00** óra között.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6,30 – 7,00 és 16,30 - 17,00 összevont csoportban.

A gyerekek érkezésének távozásának rendje(*ajánlás*):

nagycsoportos gyerekek: **8,00** óráig.

kis- és középsős gyerekek: **8,30** óráig.

mindhárom csoportban mozgásos napon **8,00** óráig

délutáni pihenés alól felmentett gyerekek: **12,30** órától.

délutáni foglalkozást igénybe vevő gyerekek: **15,30** –től.

4. Az óvoda hetirendje és napirendje:

A hetirend kialakítás szempontjai:

a hetirend a folyamatosságot, rendszerességet segíti elő a csoportokban, a gyermekek életének észrevétlen szabályozója. A hetirendben a műveltségi területeket az egyes napokhoz rendeltük- mozgás (testnevelés), külső világ tevékeny megismerésére nevelés, mennyiségi, formai viszonyok; esztétikai (ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; verselés - mesélés). A csoportok hetirendje az öltözőben a faliújságon megtalálható.

A napirend kialakítás szempontjai:

a gyermekek számára a nyugodt, kiszámítható óvodai élet biztosítása. Lehetővé teszi egészséges fejlődésükhöz szükséges mozgásos tevékenységek és a pihenés változásait. A napirendben legtöbb időt a gyermek alaptevékenysége- a **JÁTÉK** – kapja.

A napirendben rugalmasan alakul a tevékenységek időkerete. A csoportok napirendje az öltözőben a faliújságon megtalálható.

6,30- 9,30 Gyülekezés, **párhuzamos tevékenységek**: szabad játék, szabadon választott tevékenységek, óvónő által kezdeményezett tevékenységek, felzárkóztató foglalkozások (logopédia, gyógytestnevelés, egyéni fejlesztő foglalkozás), tízórai

9,30- 10,15 **Párhuzamos tevékenységek**: szabad játék, szabadon választott tevékenységek, óvónő által kezdeményezett tevékenységek, felzárkóztató foglalkozások, „kupaktanács”

- 10,15-11,30 **Párhuzamos tevékenységek:** séta, szabad és mozgásos játék szabadban, mindennapos testnevelés, tehetséggondozó foglalkozások (zeneovi, kézműves foglalkozás, ovifoci), felzárkóztató foglalkozások (preventív torna, gyógytestnevelés, egyéni fejlesztő foglalkozás, logopédia)
- 11,30- 12,30 Felkészülés ebédhez, ebéd
- 12,30- 14,40 Felkészülés pihenéshez, mese, altatózene, pihenés
- 14,40- 15,30 Folyamatos felkelés, uzsonna
- 15,30- 17,00 **Párhuzamos tevékenységek:** szabad játék, szabadon választott tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások (ovifoci) mozgásos játék hazamenetelig

Ingyenes szolgáltatások és megvalósításának rendje:

- a gyermekek számára (középső- és nagycsoportban) érdeklődési körüknek megfelelően tehetséggondozó kézműves, zeneovi, ovifoci és floorball foglalkozásokat szervezünk a délelőtti és délutáni időszakokban,
- a foglalkozásokat az óvoda óvodapedagógusai, valamint az általános iskola testnevelő tanára tartják.
- a BTM-s és SNI-s gyerekek számára biztosítjuk a fejlődésükhöz szükséges foglalkozásokat- fejlesztő pedagógusok, logopédus, pszicho-pedagógus, pszichológus,
- a gyógytestnevelés, tartásjavító torna során a rászoruló gyermekek számára szakemberek szervezik a tevékenységeket.

Térítéses szolgáltatások és megvalósításának rendje:

- a gyermekek számára az óvodai foglalkozások idején kívül, legkorábban 16 órától, az óvodai élet zavarása nélkül térítés ellenében foglalkozásokat szervezhetnek olyan szakemberek, akik a gyermekek életkorához, életkori sajátosságaihoz illeszkedő programokat kínálnak, és a terembérleti díjat befizették,
- a térítési díjak befizetése, elszámolása a szülők és a vállalkozó közti megegyezés, szerződés tárgya.

5. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

5.1 Gyermeki jogok

A gyermeki jogok érvényesülése érdekében az alábbi elvet követjük:

cselekedeteinkben mindenekelőtt a gyermek mindenek felett álló érdekének kell érvényesülni. A Knt. 46.§(2-4) alapján

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön

Kérjük, hogy:

- a gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes és tiszta;
- az óvoda ünnepein, közös rendezvényeken az óvodához tartozást szimbolizáló pólót viseljék a gyerekek, melyet az óvodakezdést követően térítési díj ellenében biztosítunk a gyermekek számára,

- az átöltözéshez tartalék ruhát (évszaknak megfelelően) és a jellel ellátott váltócipőt, amely *elsősorban egészséges legyen*;
- legyen a gyermeknek jellel ellátott tornaruhája, cipője, zoknija és babzsákja, melyet külön tornaszákban tart.

A szülők kísérik figyelemmel a váltóruhát és a tornafelszerelést- kinőtt, elszakadt ruhát, cipőt időben cserélik ki, a tornaruhát havonta mossák ki *a gyermekek egészsége érdekében*.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy:

- ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok csak a szülők felelőssége mellett és az óvónők egyetértésével hozhatók be az óvodába;
- étkezések rendje: tízórai: 9,00 – 9,30
ebéd: 11,40 – 12,30
uzsonna: 14,50 – 15,20

A gyermekek ***jutalmazásának elvei, rendje***- A Knt. 58.§ (1) alapján a gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük az alábbi módokon- pl.

- rajz pályázaton, sportrendezvényen (foci, floorball) való részvétel esetén
- évzáró ünnepélyen név szerint dicséretben részesítjük, említjük,
- szimbólumok segítségével- mosolyarc, nyomda, matrica, érem, oklevél,
- tárgyi jutalom-labda, csokoládé, gyümölcs, gyümölcslé.

5.2 Szülők jogai és kötelességei:

A Köznevelési törvény 72.§ (1-5) tartalmazzák azokat a szabályokat, amelyek alapján célunk:

A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együtműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés- oktatás folyamatát!

A szülőknek lehetőségük van rá –és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

FÓRUMOK:

- szülői értekezletek, fogadóórák
- családlátogatások,
- játékdélutánok, nyílt napok, közös kirándulások,
- az óvónókkal történő, rövid, esetenkénti megbeszélés a délutáni időszakban.

ÜNNEPÉLYEINK:

- apák napja – november 2. felében,
- anyák napja- május 1. vasárnapja előtti, vagy az azt követő héten
- ballagás ünnepély- június 1. ill. 2. szombatján.

Kapcsolattartás:

Az óvónók a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az oviKRÉTÉBAN.

Fejlődéséről a szülőt tájékoztatják, elsősorban fogadó órán. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógusok a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartják, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72.§ (4) bekezdésben foglalt jogokról.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:

- A gyermekek személyiségfejlődésének, viselkedésének értékelését az óvónók folyamatosan az oviKRÉTÁNAK megfelelően végzik.
- A nevelőmunkát félévente és év végén értékeli az óvónók. A tanulást egy-egy téma lezárásakor, és év végén értékeli.
- A gyermekek értékelés az oviKréta szempontjai szerint történik.

6. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó előírások:

A gyermekbalesetek megelőzése minden dolgozó kötelessége.

Ennek érdekében az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

Szabályok, amelyeket a *gyermekeknek az óvodában tartózkodás során be kell tartaniuk*- a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a tilos és az elvárható magatartásformát *leginkább játékba ágyazva és szituációhoz kötötten* tudatosítjuk.

Lényegesnek tartjuk a *példaadást* és a *magyarázatot*, hogy mit miért kell, vagy nem szabad.

A *játékban* figyelmeztetjük a gyermekeket önmaguk és társaik védelmére, és arra, hogy a bútorokat, játékokat rendeltetésszerűen használják.

Az *udvari játék és séta* is jó lehetőséget nyújt a helyes magatartásforma kialakítására. Mivel az udvari játék több szabadságot kínál a gyermeknek, ezért nő a veszélyforrások száma is. Meg kell tanulniuk a csúszdát, hintát, mászókát, homokozó eszközöket, kerékpárokat, szánkókat helyesen használni. A séták alatt a biztonságos közlekedés szabályaival ismertetjük meg a gyerekeket.

A tanulás eszközeinek helyes használatával ismerkednek meg a gyerekek, a tapasztalt balesetvédelmi szabályokat képről vagy szóban átismétlik. Például – olló, tű, hegyes szerszámok használata, testnevelés alkalmával az eszközök használata, futás, ugrások balesetveszélyei; az időjárás hatásaira való helyes reagálás, kerti szerszámok használata, járművön utazás szabályai, állatokkal való viselkedés, étkezés közben az eszközök helyes használata, stb.

Az esetlegesen felmerülő, váratlan balesetveszélyekre is minden esetben felhívjuk a figyelmüket.

Az óvoda kapuját a gyermekek kint tartózkodása alatt biztonsági okokból zárva tartjuk. Kivétel 6,30-tól 9,00 óráig, illetve 15,30-tól zárásig. Kérjük, hogy ezalatt az időszak alatt a szülők fokozottan figyeljenek a kapu közelében lévő gyermekekre.

Ha mégis *bekövetkezik a gyermekbaleset*: a 3 napon túl gyógyuló gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Meg kell állapítani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi szervezési okokat. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a fenntartónak, egy példányát a szülőnek át kell adni.

A baleset *kivizsgálásában* részt vesz: az óvodavezető, a balesetvédelmi felelős és az óvodaszék szülői tagozatának képviselője.

Rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

Óvodánk orvosa: Dr. Merényi Éva gyermekorvos. Tel: 84/560 082

Óvodánk fogorvosa: Dr.Sarinay György fogorvos Tel.: 84/560 040

Védőnő: Schmal Kinga. Tel: 84/560 083

7. A távolmaradás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai:

Az óvodába felvett gyermekek csak indokolt esetben hiányozhatnak az óvodából.

Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell:**

- a távolmaradást előzetesen írásban kérheti a szülő az óvodavezetőtől- pl. a szülő szabadsága, stb. idején.
- igazolhatja a szülő a 3 napot nem meghaladó hiányzást az óvodában beszerezhető nyomtatványon, melyen megjelöli a hiányzás okát, és vállalja azt, ha a gyermek ezen idő alatt megbetegszik, orvoshoz viszi.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek 8 napnál többet hiányzik igazolatlanul, és az óvodavezető kétszeri felszólítására sem történik változás.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a Kormányhivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A tanköteles korú gyermekek *csak indokolt esetben*, az óvodavezető előzetes engedélyével vagy betegség miatt hiányozhatnak az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról. (Köznevelési törv. 72.§(1). bekezdés: „A szülő kötelessége, hogy...biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, ...”).

Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek **beteg**, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéstől, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, **orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell** a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Fertőző betegség esetén **bejelentési kötelezettsége** van a szülőnek az óvoda felé.

Még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Lázzal járó hányás, hasmenés után **csak orvosi igazolással** fogadjuk be a gyerekeket.

Gyógyszert csak kifejezetten orvosi szakvéleményben leírtak alapján adunk be a gyerekeknek- allergia, asztma, stb....

8. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

Balatonszemes Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásról szóló módosított 1993. évi III: tv. 115.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 147.§ (1) bekezdésének a. pontjában foglalt felhatalmazás alapján **határozza meg** az étkezésért **fizetendő intézményi térítési** díjakat és az ebből adható kedvezményeket és mentességeket.

Gyermekétkeztetés esetén **kedvezmények**: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása **2015. szeptember 1-i hatállyal kibővítette a bölcsődében és óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.**

A gyermekétkeztetés során az **intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, **ha**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű státuszának fennállása. A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes önkormányzat hivatalánál nyújthatja be. Bővebb

felvilágosítás miatt kérjük keressék meg az óvoda gyermekvédelmi-felelős pedagógusát!

Étkezési térítési díjak befizetése, visszafizetése A Balatonszemes Község Önkormányzat által kiállított és a szülőknek minden hónap 10-ig az Önkormányzatnál személyesen vagy átutalással- bankszámla szám:11743040-15396437.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje:

9.1 Az óvodai elhelyezés megszűnése, és annak dokumentációs rendje:

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Minden esetben írásos dokumentumok tartalmazzák a megszűnés okát, pontos idejét.

Nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés-

- ha a gyermeket gyámhatósági intézkedésre vették fel az óvodába,
- ha tanköteles korú,
- vagy hátrányos helyzetű.

9.2 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje:

A gyermekek iskolai életre való felkészítése kötelezően ellátandó feladat a fenntartó számára, amely lakóhelyünkön az óvodai nevelés keretében valósul meg minden tanköteles korú gyermeknél.

Ha tudomásunkra jut, hogy valamely szülő nem íratta be a gyermekét az óvodába, jelezzük a Jegyzőnek, aki megteszi a szükséges intézkedést.

Fogadó órán a minden szülő tájékoztatást kap a gyermek fejlettségéről szóban az óvónőktől, megtekintheti a gyerekekről készült naplóbejegyzéseket, fejlesztési anyagokat, mérőlapokat, értékeléseket. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték a dokumentumokat.

Ha úgy látjuk, hogy a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet, a szülővel való egyeztetés után az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kérjük. A szülő kérelmet nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz, hogy gyermeke még egy évig óvodában maradjon.

10. A fakultatív hitoktatás idejének, helyének meghatározása:

Abban az esetben, ha a szülők igénylik, lehetővé tesszük a délutáni órákban a gyerekek fakultatív hitoktatásban való részvételét. A Köznevelési törvény értelmében biztosítjuk a jelentkezés lehetőségét, a helyet, és igény szerint eszközöket hozzá.

11. Egyéb szabályok:

- **A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:** óvodánkban az egy csoportba, ugyanahhoz a két óvónőhöz járó gyermekek csoportja.
- **Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása:** a hiányzás előtt vagy első napján az óvodában személyesen vagy telefonon, a visszaérkezés előtti napon óvodában személyesen vagy telefonon.
- **A dohányzás** az óvoda egész területén TILOS!
- **A hirdető tábla és a csoportok előtti falíújságok közleményeit, valamint a tájékoztató kiírásokat folyamatosan kísérje figyelemmel a szülő.**

A Házi rend nyilvánossága:

- minden tanévben az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a Házi rendben foglaltakról,
- a gyermekek felvételekor minden új szülő megkapja a Házi rend egy példányát,
- tájékoztatás kérhető a Házi rendről az óvodavezetőtől, valamint a csoportban dolgozó óvónőktől,
- ezen kívül 1-1 példány megtalálható minden csoport előterében a falíújságon és az óvoda honlapján.

Záró rendelkezések:

A Házi rend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre és a szülőkre.

Hatályba lépésének időpontja: 2019. október 31.

Felülvizsgálatának rendje: minden évben a jogszabályoknak megfelelően, valamint kezdeményezheti a Nevelőtestület, az Óvodaszék és a Szülői Szervezet.

A nevelőtestület a felülvizsgált Házi rendet 2019. október 25-én egyhangúlag elfogadta.

Szentiványi Jánosné
Intézményvezető

Az Óvodaszék a felülvizsgált Házi rendet 2019. október 3-án véleményezte.

Dr. Lehardtne Szilvási Anikó

Óvodaszék Elnöke

2020. augusztus 01-jén a házirendet módosítottam, aktualizáltam. A nevelőtestület a felülvizsgált Házirendet 2020. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Miklós Andrea
Intézményvezető

2025. augusztus 01-jén a házirendet módosítottam, aktualizáltam. A nevelőtestület a felülvizsgált Házirendet 2025. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Miklós Andrea
igazgató